

事業創造大学院大学 事業創造研究科

(専門職学位課程)

2012 年度春学期生

学 生 募 集 要 項

(外国人学生用)



事業創造大学院大学

大学院概要

募集研究科	: 事業創造研究科 事業創造専攻 専門職学位課程
授与学位	: 経営管理修士(専門職) MBA(Master of Business Administration)
募集人員	: 春学期入学 60 名 / 秋学期入学 20 名
標準年限	: 2 年(長期履修制度利用の場合は 3 年または 4 年)
修了要件	: 2 年以上在籍し 34 単位以上を取得すること
授業時間	: 平日夜間および一部土曜日開講
入学キャンパス	: 新潟本校

募集定員は日本人学生および外国人学生の合計人数です。

出願に必要な以下の様式は、本大学院ホームページからもダウンロードすることが可能です。
詳細は、5 ページ[7.出願書類]、並びに、9 ページ[14.出願資格の認定]を参照ください。

URL <http://www.jigyo.ac.jp/bosyuu/download.html>

- ・ 入学願書
 - ・ 履歴書
 - ・ 志望理由書
 - ・ 経費支弁予定調査書
- 以下は出願資格審査書類(該当者のみ)
- ・ 入学試験出願資格審査申請書
 - ・ 志望理由書(出願書類の志望理由書と同一の様式となります。)

1. 本大学院の教育の目的

本大学院は、各国の経済発展に貢献し、世界へと飛躍する事業や企業を創造する人材を育成・輩出することを目的として創立されました。起業家や組織内で事業創造を担いうる人材を育成すること、ビジネス・リーダーを育成することを目的とします。

2. 学生受入方針

事業創造研究科事業創造専攻では、独立のベンチャー企業の創業や組織内での新規事業の創造・経営などに明確な問題意識を持ち、確固たる目的意識を有する人材を受け入れる。

そのため、社会人として職務経験を有する者の他、起業に対する熱意にあふれ成績優秀な現役学生も受け入れ対象としている。

選抜にあたっては、経済や企業経営の分野に関する学力試験を行うほか、面談を通じて起業や組織内新規事業創造などに対する熱意や適性を有する人材であるか否かを判断することになっている。

3. 出願資格

次の(a)または(b)または(c)のいずれかの資格を満たし、かつ入学時点において22歳以上の者で、日本語能力試験2級(2010年度以降はN2)以上の資格を有する者

(a) 日本国内の大学を卒業した者及び卒業見込みの者

(b) 外国において、学校教育における16年間の課程を修了した者、および志望入学時期までに修了見込みの者

(c) 個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本大学院が認めた者で、入学時において22歳以上であり、かつ入学時点において企業・団体等における2年以上の実務経験を有する者

個別の出願資格審査を希望される方は本大学院入試事務室までお問合せください。

企業・団体等における団体は、官庁、地方自治体などを含む。

4. 入学試験等日程

< 2012年4月 春学期入学 >

出願受付期間：2011年10月18日(火)～各試験回の出願締切日まで

	出願資格審査申請 締切日(注1)	出願締切日 (必着)	入学試験日	合格発表日	入学手続期間
	2011年 10月11日(火)	2011年 10月31日(月)	2011年 11月12日(土)	2011年 11月18日(金)	2011年11月21日(月) ～12月16日(金)
	2011年 11月7日(月)	2011年 11月21日(月)	2011年 12月3日(土)	2011年 12月9日(金)	2011年12月12日(月) ～2012年1月13日 (金)
	2011年 12月5日(月)	2011年 12月19日(月)	2012年 1月14日(土)	2012年 1月20日(金)	2012年1月23日(月) ～2月17日(金)
	2012年 1月23日(月)	2012年 2月6日(月)	2012年 2月18日(土)	2012年 2月24日(金)	2012年2月27日(月) ～3月16日(金)
	2012年 2月6日(月)	2012年 2月20日(月)	2012年 3月3日(土)	2012年 3月9日(金)	2012年3月12日(月) ～3月30日(金)

注1) 出願資格審査は、前頁の出願資格(c)で出願する方のみが対象です。

出願資格審査申請、出願とも、締切日は必着です。

5 . 入学試験方法・試験科目

入学試験方法は出願形態によって、「一般選抜入試」と「推薦入試」があります。

出願形態	入学試験方法	試験内容
留学生一般出願	一般選抜入試	書類審査・記述式試験・面接試験
指定校推薦出願	推薦入試	書類審査・面接試験

(1) 一般選抜入試

一般選抜入試は書類審査、記述式試験、面接試験の総合判定で合否を決定します。面接試験は社会活動経験、興味のあるビジネス領域、起業への関心、その他志望理由書等の記載事項等について行います。

(2) 推薦入試

指定校（本大学院が指定する大学）の卒業生で一定の条件を満たす者は、推薦入試による受験が可能です。書類審査、面接試験を総合判定して合否を決定します。本大学院が指定する大学の学校長または学部長、またはこれらに準ずる職位の方が作成した学校推薦書の提出が必要です。

6 . 受験料

35,000 円

- (1) 本大学院所定の様式「C票」振込依頼書にて、最寄りの金融機関の送金窓口からお振込みください。(振込手数料は本人負担です。)なお、その際「A票」・「B票」・「C票」・「D票」ともに必要な事項をご記入ください。

ATM・インターネットバンクでの振込みは受け付けておりませんのでご注意ください。

- (2) 金融機関の窓口で「A票」・「B票」・「D票」を受け取り、「B票」・「D票」に金融機関の収納印が押印されているかを確認してください。「D票」は受領書ですので、大切に保管してください。
- (3) 一度納入された受験料は、返還いたしません。

但し、受験料振込後、出願期間内に出願書類を提出しなかった場合は、当該受験料を返還します。返還手続については本大学院入試事務室までお問合せください。

7. 出願書類

提出書類		備考
1	入学願書	所定の様式に本人が記入してください。 様式はホームページからダウンロードが出来ます。
2	履歴書	所定の様式に本人が記入してください。 様式はホームページからダウンロードが出来ます。
3	志望理由書	所定の様式に本人が2,000文字程度で記入してください。 様式はホームページからダウンロードが出来ます。
4	「A票」受験票 「B票」写真票 (切り離さないでください。)	所定の様式に本人が記入してください。 「A票」・「B票」には縦4cm×横3cmの写真(正面上半身脱帽、背景なし、出願前3ヶ月以内に単身で撮影したもの)の貼付。 「B票」には金融機関による受験料(35,000円)の収納印の押印が必要です。
5	卒業証明書または 卒業見込み証明書	最終学歴の学校長または学部長が発行したもの。 (出願前3ヶ月以内に発行したもの)
6	成績証明書または 単位取得証明書	最終学歴の学校長または学部長が発行し、厳封したもの。 (出願前3ヶ月以内に発行したもの)
7	日本語教育機関の成績証明書	日本語の教育機関での学習履歴のある方は、その成績証明を提出してください。
8	日本語能力を証明する証明書の写し	独立行政法人国際交流基金と財団法人日本国際教育支援協会が運営する「日本語能力試験(JLPT: Japanese-Language Proficiency Test)」で、2級(2010年度以降はN2)以上を取得していることを証する証明書のコピー(写し)を提出してください。
9	学校推薦書(指定大学)	大学の学長または学部長、またはこれらに準ずる職位の方が作成した学校推薦書を提出ください。任意の書式で結構です。 本大学院が指定する大学から推薦される方のみ提出してください。
10	出願資格認定合格通知書(写し)	出願資格(c)に該当する方のみ提出してください。
11	外国人登録原票記載事項証明書 (原本提出)	在留資格・在留期間の記載されたもの。 外国人登録証(カード)のコピーでは証明になりませんので必ず在住の各市区町村が発行する証明書を入手してください。
12	受験票発送用封筒	所定の封筒に宛先、氏名をご記入ください。(360円切手を貼ってください。)
13	経費支弁予定調査書	所定の様式に本人が記入してください。 様式はホームページからダウンロードが出来ます。

(注1) 提出書類1~8及び11~13は出願形態に関わらず出願者全員が提出する書類です。

(注2) 提出書類9 および10 は該当する方のみ提出してください。

(注3) 合格者へは、「経費支弁予定調査書」をもとに、「在学中の学費・生活費等の経費支弁能力を示す資料」(8ページ参照)を判断し、個別に連絡します。提出頂く書類は、経費支弁者との関係や経費支弁能力等の諸条件によって異なるため準備に時間のかかる書類が多くあります。出願前に経費支弁書を提出のうえ入試事務室に相談ください。
事業創造大学院大学 入試事務室 e-mail: info@jigyo.ac.jp TEL: 025-255-1250

(注4) 合格者で、中国の大学を卒業した方は、中国の大学(大専含む)等の卒業事実について、「全国高等学校学生信息咨询職業指導中心(教育部学歴認定書中心)」又は「教育部学位及び研究生教育發展中心」から発行される学歴認定報告の原本を提出していただく場合があります。(母国から本国入国時に上記書類を提出していない場合や、入国目的の変更による査証切り替えが必要な場合等に提出が必要です。)

(注5) 日本語以外の言語で表記されている証明書には、日本語の翻訳(翻訳機関の証明印が捺印されたもの)を添付してください。

(注6) 出願書類等に虚偽の記載内容があった場合には、入学後でも入学を取り消すことがあります。

8 . 書類提出先

前述の出願書類を、所定の出願用封筒を用い、「書留速達」扱いで郵送してください。

【送付先】

〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山 3-1-46 事業創造大学院大学 入試事務室

(注1) 直接持参による受付は行ないません。

(注2) 出願手続き後の提出書類の変更は認められません。

(注3) 提出された書類は返還いたしません。

9 . 試験会場

入学試験は新潟本校または東京キャンパスの両方で実施いたします。

入学キャンパスは、新潟本校のみとなりますのでご注意ください。

<新潟会場>

事業創造大学院大学 新潟本校

〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山 3 - 1 - 46 TEL 025-255-1250

<東京会場>

事業創造大学院大学 東京キャンパス

〒100-0005 東京都千代田区丸の内 1 - 7 - 12 サピアタワー10階 TEL 03-5224-8288

10 . 合格発表

合否結果については、各合格発表日に本大学院ホームページで合格者の受験番号を発表します。

また、郵送にて書面を送付いたします。

合格発表日は3ページ[4.入学試験等日程]を参照ください。

電話、eメール等によるお問い合わせには、一切応じません。

11. 学費

本大学院に合格した外国人学生は、本大学院独自の学費減免規定の第二種学納金減免対象者として下記の学費が適用されます。

参考 正規学費

年次	入学金	授業料		施設設備金		合計
		前期	後期	前期	後期	
1年次	200,000円	550,000円	550,000円	100,000円	100,000円	1,500,000円
2年次		550,000円	550,000円	100,000円	100,000円	1,300,000円

(2年間合計：2,800,000円)

外国人学生の学費

年次	入学金	授業料		施設設備金		合計
		前期	後期	前期	後期	
1年次	0円	250,000円	250,000円	50,000円	50,000円	600,000円
2年次		250,000円	250,000円	50,000円	50,000円	600,000円

(2年間合計：1,200,000円)

- (1) 個人で使用する教科書・参考書および調査・研究における交通費・宿泊費等の実費は、上記とは別に学生の自己負担となります。
- (2) 入学手続き時納付金(授業料+施設設備金)は、合格通知書と一緒に「振込依頼書」を同封いたしますので、本大学院から指定された期日までに納入し、受領書は大切に保管してください。(振込手数料は本人負担です。)

12. 奨学金について

独立行政法人日本学生支援機構奨学金の申込みが出来ます。また、民間の奨学金の申し込みが出来ます。詳しくは入試事務室までお問合せください。

13. 入学手続書類

合格者は、入学時手続金の納入と入学手続書類の提出が必要です。詳細は、合格通知送付の際に通知します。入学手続きを完了させるために必要な書類は以下の通りです。

書類名		備考
1	誓約書及び身元保証書	所定の様式を合格通知に同封して送付します。
2	留学生学納金減免に伴う誓約書	所定の様式を合格通知に同封して送付します。
3	学生記録票	所定の様式を合格通知に同封して送付します。
4	振込金通知書[B票]	取扱い金融機関の収納印が押印されていることを、必ず確認してください。
5	卒業証明書	出願時に卒業見込証明書を提出された方のみ提出が必要です。
6	成績証明書	出願時に成績見込証明書を提出された方のみ提出が必要です。
7	在学中の学費・生活費等の経費支弁能力を示す資料	<p>提出の必要な書類は、出願者によって異なります。「経費支弁予定調査書」受領後、入試事務室より個別に連絡します。</p> <p>提出を求める資料は、主に以下のものです。</p> <ul style="list-style-type: none"> 経費支弁書（支弁者が本人以外の場合、送金者が自筆で作成したものに限り） 支弁者と本人との関係を立証する資料（親族関係公証書、出生届等）原本提出 経費支弁者の過去3年分の収入証明書（勤務先の企業や役所等による証明）原本提出 経費支弁者の過去3年分の納税証明書（支弁者が個人経営者の場合、所得金額の記載のある課税証明書）原本提出 在職証明書（所属する勤務先の代表者による証明）（支弁者が個人経営者の場合、営業許可書）原本提出 経費支弁者名義の銀行等における預金残高証明書（原本提出） 預金残高証明書の資金を形成するに至った経緯を明らかにする資料（出身国によっては、経費支弁者名義の預金通帳のコピー1年分の提出が必要な場合あり） <p style="text-align: right;">上記以外の書類の提出が必要となる場合があります。</p>
8	本人の経歴等を立証する書類、戸籍またはこれに代わる証明書	本人の戸口簿・戸籍簿の写し等（本人及び経費支弁者（たとえば父、母、親族など）との関係が分かるもの）
9	パスポートのコピー	表紙、写真入りの頁、出入国の記入がある全ての頁
10	外国人登録証のコピー	表裏両面コピーしたものを提出してください。
11	住民票または外国人登録原票記載事項証明書	必ず在住の各市町村が発行する証明書を入手のうえ、提出してください。
12	国民健康保険証のコピー	表裏両面コピーしたものを提出してください。
13	写真2枚	縦4cm×横3cmの写真（正面上半身脱帽、背景なし、出願前3ヶ月以内に単身で撮影したものを）を2枚、提出してください。

「在学中の学費・生活費等の経費支弁能力を示す資料」に不備があると、試験に合格しても入学許可証が発行されません。準備に時間のかかる書類が多いため、出願前に経費支弁書を先に提出のうえ相談してください。

事業創造大学院大学 入試事務室 e-mail : info@jigyo.ac.jp TEL : 025-255-1250

中国の大学を卒業した方は、中国の大学（大専含む）等の卒業事実について、「全国高等学校学生信息諮詢職業指導中心（教育部學歷認定書中心）」又は「教育部学位及び研究生教育發展中心」から発行される學歷認定報告の原本を提出していただく場合があります。（母国から本国入国時に上記書類を提出していない場合や、入国目的の変更による査証切り替えが必要な場合等に提出が必要です。）

日本語以外の言語で表記されている証明書には、日本語の翻訳（翻訳機関の証明印が捺印されたもの）を添付してください。

証明書類の発行日は原則3ヶ月以内のものでお願いします。

入学手続き期間内に手続きが完了しない場合は、入学の意思がないものとして合格を取り消します。

14. 出願資格の認定 該当者のみ（出願資格の詳細は2ページをご覧ください）

出願資格(c)により出願を希望する場合は出願に先立ち、事前に出願資格審査を行います。

出願資格審査を希望する方は、本大学院入試事務室に相談後、期日（3ページ参照）までに必要書類を提出してください。

出願資格審査必要書類

提出書類	備考
入学試験出願資格審査申請書	所定の様式に本人が記入してください。 様式はホームページからダウンロードが出来ます。
志望理由書	所定の様式に本人が2,000文字程度で記入してください。 様式はホームページからダウンロードが出来ます。
成績証明書	最終學歷の学校長または学部長が発行し、厳封したものを提出してください。（出願前3ヶ月以内に発行したもの）
卒業証明書	最終學歷の学校長または学部長が発行したものを提出してください。（出願前3ヶ月以内に発行したもの）
資格証明書	資格があれば証明書のコピー（A4サイズ）を提出してください。 その他、証明書・論文・作品・資料等を添付することを認めます。

出願資格審査の後、入学試験の出願時において変更がなければ上記「 、 、 」の書類はあらためて提出いただく必要はありません。

【提出先】

〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山3-1-46 事業創造大学院大学 入試事務室

市販の封筒を用い「出願資格審査書類在中」と朱書きして「書留速達」扱いで郵送してください。

（注1）直接持参による受付は行いません。

（注2）申請手続後の提出書類の変更は認めません。

（注3）提出された書類は返還いたしません。

（注4）審査結果については出願締切日の1週間前までに郵送にて通知いたします。

（注5）審査結果の有効期限は当年度限りです。

15．志願者で身体に障害のある方へ

志願者で身体に障害があり受験に特別な配慮を必要とする方は、出願締め切りの1週間前までに、予め本大学院入試事務室にご相談ください。なお、期限までに申し出がない場合は、特別措置が認められない場合があります。

16．個人情報の取り扱いについて

本大学院では、ご提供いただいた個人情報を、入学・履修・単位認定など各種手続き、学生生活全般に関する指導、大学からのご連絡・通知、または各種大学関係の統計的な集計等の目的に利用させていただき、上記の目的以外には利用しません。また、提出された各種個人情報については厳重に管理します。

所在地・アクセス

<新潟本校>



〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山 3-1-46

TEL 025-255-1250 FAX 025-255-1251

<アクセス方法>

JR 新潟駅西口改札を出て南口(西側自由通路方面)から徒歩5分

市内路線バスを利用の場合、最寄のバス停は米山停留所

【入学試験に関するお問い合わせ先】

事業創造大学院大学 入試事務室

〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山 3丁目 1番 46号

TEL : 025-255-1250 FAX : 025-255-1251 e-mail : info@jigyo.ac.jp