

事業創造大学院大学 事業創造研究科

(専門職学位課程)

2012 年度春学期生

学 生 募 集 要 項

指定校の外国人学生用

(日本国外在住者)



事業創造大学院大学

大学院概要

- 募集研究科 : 事業創造研究科 事業創造専攻 専門職学位課程
- 授与学位 : 経営管理修士(専門職) MBA (Master of Business Administration)
- 募集人員 : 春学期入学 60 名 / 秋学期入学 20 名
- 標準年限 : 2 年 (長期履修制度利用の場合は 3 年または 4 年)
- 修了要件 : 2 年以上在籍し 34 単位以上を取得すること
- 授業時間 : 平日夜間および一部土曜日開講
- 入学キャンパス : 新潟本校

※ 募集定員は日本人学生および外国人学生の合計人数です。

- 出願に必要な以下の様式は、本大学院ホームページからもダウンロードすることが可能です。詳細は、3 ページ[6. 出願書類]を参照ください。

〈URL〉 <http://www.jigyoo.ac.jp/bosyuu/download.html>

- ・ 入学願書
- ・ 履歴書
- ・ 志望理由書
- ・ 経費支弁予定調査書

1. 本大学院の教育の目的

本大学院は、各国の経済発展に貢献し、世界へと飛躍する事業や企業を創造する人材を育成・輩出することを目的として創立されました。起業家や組織内で事業創造を担う人材を育成すること、ビジネス・リーダーを育成することを目的とします。

2. 学生受入方針

事業創造研究科事業創造専攻では、独立のベンチャー企業の創業や組織内での新規事業の創造・経営などに明確な問題意識を持ち、確固たる目的意識を有する人材を受け入れる。

そのため、社会人として職務経験を有する者の他、起業に対する熱意にあふれ成績優秀な現役学生も受け入れ対象としている。

選抜にあたっては、経済や企業経営の分野に関する学力試験を行うほか、面談を通じて起業や組織内新規事業創造などに対する熱意や適性を有する人材であるか否かを判断することとしている。

3. 出願資格

①、②、③の資格を満たしていること。

- ① 本大学院が指定する大学を卒業した者、または卒業見込の者
- ② 入学時点において 22 才以上の者
- ③ 日本語能力試験2級 (2010年度以降はN2) 以上、あるいはそれと同等以上の日本語能力を有すると本大学院が認める者

4. 入学試験等日程

<2012年4月 春学期入学> 出願受付期間：2011年10月18日（火）～11月11日（金）

出願締切日 (必着)	入学試験日	合格発表日	入学手続期間
2011年 11月11日（金）	2011年 11月18日（金）	2011年 11月21日（月）	2011年11月22日（火） ～12月16日（金）

※ 出願は締切日までに必着です。

※ 入学試験日は、指定校と協議の上調整する場合があります。

※ 本大学院において必要と認めた場合は上記入学試験日のほかに入学試験を行う場合があります。

5. 入学試験方法・試験科目

入学試験方法は出願形態によって「一般選抜入試」と「課題提出入試」と「推薦入試」があります。

出願形態	入学試験方法	試験内容
指定校一般出願	一般選抜入試	書類審査・記述式試験・面接試験
	課題提出入試	書類審査・課題審査・面接試験
指定校推薦出願	推薦入試	書類審査・面接試験

(1) 一般選抜入試と課題提出入試

本大学院が指定する大学の卒業者で指定校推薦出願でない者は、一般選抜入試と課題提出入試による受験が可能です。書類審査、課題審査（もしくは記述式試験）、面接試験の総合判定で可否を決定します。面接試験は社会活動経験、興味のあるビジネス領域、起業への関心、その他志望理由書の記載事項等について行います。

【面接試験方法】

- (1) 対面による面接試験
- (2) IT インフラを活用した、画像および音声による面接試験（skype など）
- (3) 国際電話を使用した、音声のみによる面接試験

※ (2)または(3)による面接試験を行う場合は、原則として新潟本校キャンパスと本大学院が指定する大学を結んで行います。

(2) 推薦入試

本大学院が指定する大学の在籍者、または卒業者で一定の条件を満たす者は、推薦入試による受験が可能です。書類審査、面接試験を総合判定して可否を決定します。本大学院が指定する大学の学長または学部長、またはこれらに準ずる職位の方が作成した学校推薦書の提出が必要です。

6. 出願書類

提出書類		備考
1	入学願書	所定の様式に本人が記入してください。 ※様式はホームページからダウンロードが出来ます。
2	履歴書	所定の様式に本人が記入してください。 ※様式はホームページからダウンロードが出来ます。
3	志望理由書	所定の様式に2,000字程度で本人が記入してください。 ※様式はホームページからダウンロードが出来ます。
4	「A票」受験票 「B票」写真票 (切り離さないでください。)	所定の様式に本人が記入してください。 「A票」・「B票」には縦4cm×横3cmの写真(正面上半身脱帽、背景なし、出願前3ヶ月以内に単身で撮影したもの)の貼付。
5	卒業証明書または 卒業見込み証明書	最終学歴の学校長または学部長が発行したもの。 (出願前3ヶ月以内に発行したもの)
6	成績証明書または 単位取得証明書	最終学歴の学校長または学部長が発行し、厳封したもの。 (出願前3ヶ月以内に発行したもの)
7	日本語教育機関の成績証明書	日本語の教育機関での学習履歴のある方は、その成績証明を提出してください。
8	日本語能力を証明する証明書の 写し	独立行政法人国際交流基金と財団法人日本国際教育支援協会が運営する「日本語能力試験(JLPT: Japanese-Language Proficiency Test)」で、2級(2010年度以降はN2)以上を取得していることを証する証明書のコピー(写し)を提出してください。
9※	学校推薦書(指定大学)	大学の学長または学部長、またはこれらに準ずる職位の方が作成した学校推薦書を提出してください。任意の書式で結構です。 ※指定校推薦出願で受験される方のみ提出してください。
10※	課題(任意書式)	課題テーマは志願者に別途指示します。 文字数:5,000字以上(A4タテ・横書き)書式は問いません。 ※指定校一般出願で課題提出入試を受験される方のみ提出してください。
11	受験料を振り込んだことが分かる書類のコピー	受験料を振り込んだことが分かる書類のコピーを提出してください。
12	経費支弁予定調査書	所定の様式に本人が記入してください。 ※様式はホームページからダウンロードが出来ます。

(注1) 提出書類1~8及び提出書類11~12は出願形態に関わらず出願者全員が提出する書類です。

(注2) 提出書類9※~10※は該当する方のみ提出してください。

(注3) 合格者へは「経費支弁予定調査書」をもとに、「在学中の学費・生活費等の経費支弁能力を示す資料」(6ページ参照)を判断し、個別に連絡します。提出頂く書類は、経費支弁者との関係や経費支弁能力等の諸条件によって異なるため準備に時間のかかる書類が多くあります。出願前に経費支弁書を提出のうえ入試事務室に相談ください。

事業創造大学院大学 入試事務室 e-mail: info@jigyo.ac.jp TEL: 025-255-1250

(注4) 日本語以外の言語で表記されている証明書には、日本語の翻訳(公的機関の証明印が捺印されたもの)を添付してください。

(注5) 出願書類等に虚偽の記載内容があった場合には、入学後でも入学を取り消すことがあります。

7. 受験料

受験料は、**35,000 円**です。下記の口座へ振り込んでください。

※ **振込手数料は、出願者負担となります。**振込の際、手数料の処理を誤ると金額が不足しますのでご注意ください。

※ 振込依頼書が必要な場合は本大学院より送付しますので、入試事務室までお申し付けください。

振込先	振込金額 (Amount of Deposit)	35,000JPY (Entrance Examination Fee)
	金融機関等の名称 (Name of the Banking Institution)	三井住友銀行 Sumitomo Mitsui Banking Corporation (SWIFT CORD:SMBCJPT) 新潟 支店 Niigata Branch
	預金種別 (Kind of Deposit)	普通預金 (Saving Account)
	口座名義 (Name of the Account Holder)	事業創造大学院大学 (ジギョウソウゾウダイガクインダイガク) Graduate Institute for Entrepreneurial Studies
	口座番号(Account No.)	7006640

8. 書類提出先

出願書類、受験日までに提出が必要な書類を、国際郵便 (EMS 等) で送付してください。※出願期間内必着

(送付先) 〒950-0916 新潟県新潟市中央区米山 3-1-46 事業創造大学院大学 入試事務室 行

(English) GIES Admissions Office

3-1-46 Yoneyama, Chuo-ku, Niigata City, Niigata 950-0916 JAPAN

(注1) 出願手続き後の提出書類の変更は認められません。

(注2) 提出された書類は返還いたしません。

9. 学費

本大学院に合格した外国人学生は、本大学院独自の学費減免規定の第二種学納金減免対象者として下記①の学費が適用されます。

※参考 正規学費

年次	入学金	授業料		施設設備金		合計
		前期	後期	前期	後期	
1年次	200,000円	550,000円	550,000円	100,000円	100,000円	1,500,000円
2年次	—	550,000円	550,000円	100,000円	100,000円	1,300,000円

(2年間合計：2,800,000円)

① 外国人学生の学費

年次	入学金	授業料		施設設備金		合計
		前期	後期	前期	後期	
1年次	0円	250,000円	250,000円	50,000円	50,000円	600,000円
2年次	—	250,000円	250,000円	50,000円	50,000円	600,000円

(2年間合計：1,200,000円)

- (1) 個人で使用する教科書・参考書および調査・研究における交通費・宿泊費等の実費は、上記とは別に学生の自己負担となります。
- (2) 入学手続き時納付金（授業料＋施設設備金＝300,000円）は、合格通知書と一緒に「振込依頼書」を送付しますので、本大学院から指定された期日までに納入してください。（振込手数料は本人負担です。）
- (3) 入学手続き時納付金振込み後、銀行から発行される振込証明書を他の入学手続き書類と同封して本大学院まで郵送してください。

10. 合格発表

合否結果については、各合格発表日に本大学院ホームページで合格者の受験番号を発表します。
また、合否結果については国際郵便（EMS等）で送付します。（発表日より数日かかることがあります）
合格発表日は2ページ[4.入学試験等日程]を参照ください。

※ 電話、eメール等によるお問い合わせには、一切応じません。

1.1. 入学手続書類

合格者は、入学時手続金の納入と入学手続書類の提出が必要です。詳細は、合格通知送付の際に通知します。入学手続きを完了させるために必要な書類は以下の通りです。

書類名	備考
1 誓約書及び身元保証書	所定の様式を合格通知に同封して送付します。
2 留学生学納金減免に伴う誓約書	所定の様式を合格通知に同封して送付します。
3 学生記録票	所定の様式を合格通知に同封して送付します。
4 振込金通知書[B票]	取扱い金融機関の収納印が押印されていることを、必ず確認してください。
5 卒業証明書（原本提出）	出願時に卒業見込証明書を提出された方のみ提出が必要です。
6 成績証明書（原本提出）	出願時に成績見込証明書を提出された方のみ提出が必要です。
7 在学中の学費・生活費等の経費支弁能力を示す資料	<p>提出の必要な書類は、出願者によって異なります。「経費支弁予定調査書」受領後、入試事務室より個別に連絡します。</p> <p>提出を求める資料は、主に以下のものです。</p> <p>①経費支弁書（支弁者が本人以外の場合、送金者が自筆で作成したものに限り）</p> <p>②支弁者と本人との関係を立証する資料（親族関係公証書、出生届等）原本提出</p> <p>③経費支弁者の過去3年分の収入証明書（勤務先の企業や役所等による証明）原本提出</p> <p>④経費支弁者の過去3年分の納税証明書（※支弁者が個人経営者の場合、所得金額の記載のある課税証明書）原本提出</p> <p>⑤在職証明書（所属する勤務先の代表者による証明）（※支弁者が個人経営者の場合、営業許可書）原本提出</p> <p>⑥経費支弁者名義の銀行等における預金残高証明書（原本提出）</p> <p>⑦預金残高証明書の資金を形成するに至った経緯を明らかにする資料（出身国によっては、経費支弁者名義の預金通帳のコピー1年分の提出が必要な場合あり）</p> <p style="text-align: right;">※ 上記以外の書類の提出が必要となる場合があります。</p>
8 本人の経歴等を立証する書類、戸籍またはこれに代わる証明書	本人の戸口簿・戸籍簿の写し等（本人及び経費支弁者（たとえば父、母、親族など）との関係が分かるもの）
9 パスポートのコピー	表紙、写真入りの頁、出入国の記入がある全ての頁
10 在留資格認定証明書交付申請書	「在留資格認定証明書交付申請書」（日本国法務省所定様式）を入国する前に提出し、認定証明書を受ける必要があります。合格者には本大学院入試事務室よりメールで所定様式（Excel ファイル）をお送りいたします。
11 写真2枚	縦4cm×横3cmの写真（正面上半身脱帽、背景なし、出願前3ヶ月以内に単身で撮影したもの）を2枚、提出してください。

※「在学中の学費・生活費等の経費支弁能力を示す資料」に不備があると、試験に合格しても入学許可証が発行されません。準備に時間のかかる書類が多いため、出願前に経費支弁書を先に提出のうえ相談してください。

事業創造大学院大学 入試事務室 e-mail : info@jigyo.ac.jp TEL : 025-255-1250

※日本語以外の言語で表記されている証明書には、日本語の翻訳（翻訳機関の証明印が捺印されたもの）を添付してください。

※証明書類の発行日は原則3ヶ月以内のものでお願いします。

※入学手続き期間内に手続きが完了しない場合は、入学の意思がないものとして合格を取り消します。

1.2. 奨学金について

独立行政法人日本学生支援機構奨学金の申込みが出来ます。また、民間の奨学金の申し込みが出来ます。詳しくは入試事務室までお問合せください。