

事業創造大学院大学

事業創造研究科 事業創造専攻

(専門職学位課程)

平成22年度

科目等履修生 募集要項

事業創造大学院大学

科目等履修生募集について

1. 制度の趣旨

本学では、事業創造研究科の授業科目を本学に入学する者に限定せず、科目単位で履修出来る「科目等履修制度」を設けることにより、生涯学習の推進を図ることや様々な学習ニーズに応えるようにしています。本大学院に開設されている授業科目を履修し、期末試験等を受けて合格することにより、一定の単位を修得することが出来ます。

また、10単位以上の履修者には、正式入学への進路(科目等履修生推薦入試)を用意しています。

2. 履修可能科目等

正規学生の履修の妨げにならない範囲で、事業創造研究科が開設する平成22年度の講義科目のうち、「演習Ⅰ」、「演習Ⅱ」を除く科目の中から、1年間10単位を限度として履修することができます。

※ 科目等履修生の在学期間は当該年度(平成22年度)限りです。

※ 設置科目等については、「平成22年度春学期・秋学期時間割」および「年間スケジュール」、「講義の概要」をご覧ください。尚、科目配置、時間割、講義スケジュール等は変更する可能性がありますので予めご了承下さい。

3. 出願資格

科目等履修生として入学を志願することができる者は、以下の①を満たした上でかつ、②～⑧のいずれかに該当する者とする。

- ① 入学年度の4月1日現在で満22歳以上の者
- ② 学校教育法第83条に定める大学を卒業した者および卒業見込みの者
- ③ 学校教育法第104条の第4項の規定により、学位授与機構から学士の学位を授与された者および授与見込みの者
- ④ 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者および修了見込みの者
- ⑤ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者および修了見込みの者
- ⑥ 文部科学大臣の指定した者
- ⑦ 高度専門士の称号を授与された者および授与見込みの者
- ⑧ 本大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、入学時点において22歳に達した者

4. 願書受付

原則として履修希望科目の講義開始10日前まで(期日までに必着のこと)

5. 募集人数

各科目若干名(正規学生の履修に支障をきたさない人数)

6. 出願選考料

10,000円(科目数に関わらず)

7. 選考方法

書類審査(本学が必要と認めた場合、面接を行う場合があります。)

履修を希望するにあたり、十分な学力もしくは経験があるか否かを審査します。

8. 面接日程

個別調整(該当者のみ、ご連絡します。)

9. 出願方法

書留郵便にて出願書類一式を以下のあて先に送付して下さい。また、封筒の表に朱書きで「科目等履修生出願書類在中」と記して下さい。

〒950-0916 新潟市中央区米山3-1-46

事業創造大学院大学入試事務室

※いかなる理由があっても、受理後の書類の変更は認めません。

10. 出願書類

以下のすべての書類を本学所定の出願書類郵送用封筒を使用して募集期日(当日消印有効)までに本大学院入試事務室へ書留速達郵便にて郵送下さい。尚、封筒の表に「科目等履修による出願」と朱書きにて明記して下さい。(期日までに必着のこと)

①出願選考料 10,000円

選考料を指定の振込先金融機関に振り込み、領収証のコピーを他の出願書類と共に郵送して下さい。尚、振込み人の名前は志願票の名前と必ず同一にして下さい。

【出願選考料振込先】

第四銀行 本店営業部 店番号200 口座番号2439558

北越銀行 新潟東支店 店番号311 口座番号 825022

大光銀行 新潟支店 店番号002 口座番号2226173

何れも、受取人:学校法人新潟総合学園 事業創造大学院大学

※ATM(現金自動預け払い機)では読み仮名表記が、「ガク. ニイガタソウゴウガクエン」となる場合があります。

②「入学願書」・「履歴書」・「志望理由書」 [本学所定用紙使用のこと]

学生募集要項に添付されている「入学願書」、「履歴書」、「志望理由書」の所定の事項を記入して提出して下さい。氏名については、戸籍／パスポートと同一文字とし、連絡先は確実に連絡のとれる所を記入して下さい。

③最終学歴の卒業(見込)証明書・成績証明書又は最終学歴の成績証明書

最終学歴の卒業証明書又は卒業見込証明書は、原則として最近3カ月以内に発行されたものとして下さい。成績証明書に、卒業又は卒業見込であることが記載又は証明されている場合は、提出不要です。

また、最終学歴の成績証明書についても、原則として最近3カ月以内に発行されたものとします。在学中の人は、現在履修中の科目がわかるもの(履修届の写し等)も必ず提出して下さい。

④科目等履修生科目履修登録申請書

履修を希望する科目を記入して下さい。尚、入学手続き時に本申請する科目が今回、仮申請する科目と異なっても構いません。

⑤返信用封筒

市販の角型2号封筒(A4サイズ)に返信先を明記し、140円分の切手を貼付して下さい。
書類選考の結果等を送付するときに使用します。

⑥その他

志願者の学業成績・取得資格を証するものであって、本大学院で学ぶにふさわしいことを示す書類

※提出は任意です。例えば、次のようなものが考えられます。(コピー可)

各種資格試験の合格証、TOEIC,TOEFL などのスコアを示す書類

11. 審査結果発表と入学手続き

郵送にて通知いたします。併せて入学手続き書類等を送付します。

12. 入学時に必要な経費

履修登録料		履修料
年間登録	50,000円	一単位当たり
学期登録	30,000円	60,000円

科目等履修の許可を受けた後、科目等履修生登録料(年間登録または学期登録料のいずれか)および履修料を下記の口座にお振り込み下さい。

【登録料・履修料振込先】

第四銀行 本店営業部 店番号200 口座番号2439558

北越銀行 新潟東支店 店番号311 口座番号 825022

大光銀行 新潟支店 店番号002 口座番号2226173

何れも、受取人:学校法人新潟総合学園 事業創造大学院大学

※ATM(現金自動預け払い機)では読み仮名表記が、「ガク. ニイガタソウゴウガクエン」となる場合があります。

※銀行振込後の領収書は、他の入学手続き書類と併せて提出して下さい。

※銀行振込以外の方法での受付は行っておりません。また、事業創造大学院大学窓口での受付は行っておりません。

※一度納入された履修料等は、理由の如何に関わらず返還しません。

※振込手数料は各自ご負担願います。

13. 単位の授与

学期末試験あるいは、学期中に行われる試験・レポート等による試験等の結果、総合評価により、合格とされた場合、単位が授与されます。

なお、授与単位については、本人の申請に基づき単位習得証明書、成績証明書等を交付します。

また、科目等履修生として修得した単位については、次年度以降本研究科に入学した場合、一定の条件のもとで修了に必要な単位として認定します。

14. その他

- (1) 手続完了者には、科目等履修生証を交付します。手続期間に手続しなかった場合は辞退したものとみなします。
- (2) 本学の図書館等の施設を利用することができます。
- (3) 科目等履修生には、通学証明書(通学定期用)および学生割引証は発行されません。

書類提出先および問合せ先 (受付時間: 平日 9:00~17:30)

事業創造大学院大学入試事務室

〒950-0916 新潟市中央区米山3-1-46

TEL: 025-255-1250

FAX : 025-255-1251

E-mail: info@jigyo.ac.jp

※いったん受理した願書類および諸納付金は、原則として理由の如何を問わず返却しません

※質問・不明な点などありましたら、メール・電話にてお問い合わせ下さい。

以上

(個人情報の取扱いについて)

・本学では、ご提供頂いた個人情報を、入学・履修・単位認定など各種手続き、学生生活全般に関する指導、大学からのご連絡・通知、または各種大学関係の統計的な集計等の目的に利用させていただき、上記の目的以外には利用しません。また、提出された各種個人情報については厳重に管理します。

平成 22 年 3 月 3 日作成