

修了生の図書館利用について

事業創造大学院大学 図書館

本学図書館では、修了生にも自主学習の場の提供と、図書貸出を行っています。修了してからも、ぜひ図書館をご利用ください。（図書館開館日は、図書館ホームページ トップページ「図書館年間カレンダー」から確認できます。）

◆ 1日だけ利用したい場合

貸出

- 1階入口インターホンから6階事務局宛に本学修了生であることと、図書館に用事がある旨を伝え入館する。
- 借りたい図書を図書館で探して、図書館司書（不在時には6階事務局）に提出する（自動貸出機使用不可）。
- 図書貸出申請書（下記参照）に必要事項を記入して、図書と共に図書館司書（不在時：事務局職員）に提出する。その際に身分証明書もあわせて提示する。在学時の学籍番号の記載（不明な場合には、修了年）が必要になります。
- 図書館司書（不在時：事務局職員）から申請書に確認のサインを受けて借りる。図書貸出申請書兼貸出票のコピーを必ず受け取る。

返却

返却期日までに図書を図書館司書（不在時：事務局職員）に返却する。（学生の場合は図書を返却用ラックに戻したが、修了生は司書か事務局職員に手渡しすること。）

※図書館利用規程に関しては、事業創造大学院大学図書館利用規程を遵守すること。

<図書貸出冊数および貸出期間>

【貸出冊数】 5冊 【貸出期間】 14日間

図書貸出申請書兼貸出票（見本）

（この用紙は、図書館ホームページ「修了生の方へ」から印刷することが可能です。学内にも備えつけてあります。）

申請日	平成 年 月 日		
旧学籍番号 （不明な場合、 修了年を記載）		氏名	
現住所	〒 -		
電話番号	() -	Eメール アドレス	

	バーコードナンバー	書名
1		
2		
3		
4		
5		

貸出冊数： 計 冊

返却日： 平成 年 月 日 ※返却期限厳守 事務局確認者 印