

科目番号 44

科目名	演習 I		必修	2 単位
学期・曜日・時限	春・水・5 限・6 限	秋・水・5 限・6 限	-	-
担当教員名	-	e-mail	-	
<p>&lt;講義の概要と目的&gt; 事業企画書、プロジェクト報告および研究論文の作成指導。</p>				
<p>&lt;講義の進め方&gt; 事業企画書作成状況やプロジェクト、論文等の進捗状況の報告、成果の発表・討議・指導、調査活動などを適宜行う。期末に成果をポスターにまとめ、学内に公表する。</p>				
<p>&lt;準備学習内容&gt; 各学生の進捗状況に応じて、適宜指示する。</p>				
<p>&lt;教科書及び教材&gt; 担当教員から指示する。</p>				
<p>&lt;参考書&gt; 担当教員から指示する。</p>				
<p>&lt;成績評価方法&gt; 事業企画書、プロジェクト報告および研究論文の内容、討議等への貢献度を総合的に評価する。</p>				
<p>&lt;履修条件&gt; 事業企画書作成、プロジェクト報告および研究論文の作成に十分な学力、知識を有すること。 その他担当教員から指示する。</p>				
<p>&lt;DVD による視聴&gt; 不可</p>				

科目番号 45

科目名	演習 II		必修	4 単位
学期・曜日・時限	春・水・5 限・6 限	秋・水・5 限・6 限	-	-
担当教員名	-	e-mail	-	
<p>&lt;講義の概要と目的&gt; 事業計画書作成および起業やプロジェクトの過程、論文の進捗状況にあわせ、課題解決に向けて指導教員から指導を受ける。</p>				
<p>&lt;講義の進め方&gt; 事業計画書作成状況、起業等の状況および論文進捗状況の報告、成果の発表・討議・指導、調査活動などを適宜行う。半期終了時点にて状況や成果の中間報告を行う。</p>				
<p>&lt;準備学習内容&gt; 各学生の進捗状況に応じて、適宜指示する。</p>				
<p>&lt;教科書及び教材&gt; 担当教員から指示する。</p>				
<p>&lt;参考書&gt; 担当教員から指示する。</p>				
<p>&lt;成績評価方法&gt; 事業計画書、プロジェクト報告書、研究論文等成果物の内容、討議等への貢献度、起業等過程の進捗度を総合的に評価する。</p>				
<p>&lt;履修条件&gt; 「演習 I」を修得済みのこと。その他担当教員から指示する。</p>				
<p>&lt;DVD による視聴&gt; 不可</p>				