

科目名	地域マネジメント Regional Management		選択	2 単位				
学期・曜日・時限	春・火・3限	春・火・6限	-	-				
担当教員名	里見 泰啓 e-mail							
<講義の概要と目的>								
<p>地域を捉える側面は多様であり、地域を先導する主体も多元的である。この講義は、地域経済や産業、企業に注目する。そして、地域が持つ資源（自然条件、生産要素の賦存、専門化した技術など）を活かし、地域発展のために「時代の潮流に対応し、資源を効率的に地域活性化に結び付ける行動」を地域マネジメントと捉える。</p> <p>この講義では、地域経済の成長発展や地域の経済循環をどのように捉えるかといった、地域を鳥瞰（鳥の目）する枠組みとともに、具体的な地域活性化の取り組み（現場の目）を講義していく。今年度は地域経済の担い手である中小企業にも焦点を当て講義を進める。</p>								
<到達目標>								
<p>地域のキーパーソンとして、地域経済や地域産業の現状を捉え発展可能性を複眼的に考える基礎を身に付けることを目標とする。</p>								
<アクティブ・ラーニング要素>								
期末に受講生のレポートをもとに討議する。								
<講義計画>								
1回目：地域マジメントとは何か								
・要点：経済活性化における地域の位置づけ、地域マネジメントとは何かの概説と講義の概要と進め方を紹介する。								
2回目：地域経済の分析枠組みⅠ								
・要点：地域の経済循環、地域の所得決定について講義する。								
3回目：地域経済の分析枠踏みⅡ								
・要点：地域経済の成長要因について講義する。								
4回目：地域間交易								
・要点：地域間交易が起こる理由、地域間交易の利益について講義する。								
5回目：地域産業分析								
・要点：地域産業連関分析と地域産業集積の特質について講義する。								
6回目：地域の可能性について ディスカッションⅠ>								
・要点：受講生の関心事を基に地域発展の可能性を討議する。								
7回目：<柔軟なネットワーク構造のなかでの地域マネジメント>								
・要点：柔軟なネットワーク構造のなかでの企業連携による地域活性化の取り組みを検討する。								
8回目：地場産業の振興と地域マネジメント								
・要点：地場産業の再生を目指した取り組みについて検討する。								
9回目：中山間地域における地域マネジメント								
・要点：地域再生に向けたコンセンサスを形成した企業家活動を検討する。								
10回目：中小企業のとは何か								
・要点：地域経済の担い手である中小企業をみる着眼点について解説する。								

11回目：時代の潮流に対応する中小企業

- 要点：漸進的革新を続けながら変貌していく中小企業の動因を探る。

12回目：中小企業の事業承継

- 要点：中小企業の事業承継の着眼点、事業が継承される要因を探る。

13回目：信頼の構造

- 要点：様々な主体が関わる地域マネジメントにおいては主体間相互の「信頼」が重要になる。信頼関係とはなにかを検討する。

14回目：地域マネジメントの戦略（リスクと信頼） ディスカッションⅡ

- 要点：地域マネジメントの要は何かを討議する。

15回目：〈まとめ〉

- 要点：授業内容振り返って、地域マネジメントをどのように消化し実践していくのかを検討する。

＜講義の進め方＞

講義を中心に授業を進める。

小レポートをもとに、受講生のディスカッションを重視する回を設ける。

＜準備学習内容＞

SNSに掲載する講義資料に事前に目を通してください。また、授業のなかで紹介した文献、講義資料による復習を重視してください。

＜予習・復習時間＞

各回の予習・復習にはそれぞれ2時間相当かかると想定され、詳細については講義時に指示します。

＜教科書及び教材＞

教科書は特に指定しない。講義ノートを配付する。

＜参考書＞

岡田 知弘 川瀬 光義 鈴木 誠 (2007) 『国際化時代の地域経済学 第3版』 有斐閣

池田潔 編著 (2014) 『地域マネジメント戦略』 同友館

鵜飼信一編著 (2018) 『日本経済に生きる中小企業』 中央経済社

その他、適宜、文献や資料を紹介する。

＜成績評価方法＞

欠席6回以上は成績評価しない。

小テスト①30% 小レポート②30% 最終レポート40%によって評価する。

＜履修条件＞

特になし。

＜DVDによる視聴＞ 可**＜オフィスアワー＞**

月曜日5限 事前に連絡してください。

＜その他＞

特になし。