

証明書発行願

※太枠内①～⑥の該当する部分のみをご記入ください。

申請日: 20XX 年 XX 月 XX 日

①氏名・住所・在籍状況				
フリガナ	ジギョウ タロウ		学籍番号	12345678
氏名	事業 太郎		在籍状況	<input checked="" type="checkbox"/> 在籍している <input type="checkbox"/> 修了・退学・除籍した
			入学年月日	2005 年 4 月 日
在籍時氏名・フリガナ※ (改氏名した場合のみ)	ソウゾウ タロウ		修了(退学・除籍)年月日	2023 年 3 月 日
生年月日(西暦)	1980 年 4 月 1 日生		ローマ字氏名 (英文証明書のみのみ)	Taro Jigyo
	〒	950-0916	E-mail	taro1980XXX.com
現住所	新潟県新潟市中央区米山〇〇-〇-〇		自宅電話	025-255-XXXX
			携帯電話	090-1234-5678

※在籍時から氏名変更している場合は、変更前・変更後の両氏名の記載がある住民票記載事項証明書、又は戸籍抄本の提出が必要です。

※証明書は、在籍時の氏名にて発行いたします。

②証明書の種類・通数(部数・金額を記載してください。)					③申請用途(該当するものに○をしてください。)		
証明書種類	形式	単価	部数	金額	在留資格の更新	在留資格の変更	
在学証明書	和文	300円	部	円	奨学金関連	進学	
	英文	500円	部	円	<input checked="" type="checkbox"/> 就職関連		
成績証明書	和文	300円	1 部	300 円	その他()		
	英文	1,000円	1 部	1,000 円	特記事項 例:和文「成績証明書」「修了証明書」各1通をそれぞれ別の封筒に入れて厳封してください。		
修了証明書	和文	300円	1 部	300 円			
	英文	500円	1 部	500 円			
修了見込証明書	和文	300円	部	円			
	英文	500円	部	円			
厳封を希望する	<input checked="" type="checkbox"/>	※厳封を希望する場合のみ、○を選択してください。			合計金額	2,100 円	

※厳封を希望する場合で証明書を複数申請する時は、具体的な指示(例:和文「成績証明書」通だけ厳封して欲しい)を特記事項に記載してください。

※領収書が必要な場合は、特記事項にその旨を記載してください。

④申請方法・支払方法(該当するものに○をしてください。)		⑤本人確認書類(必要書類は、裏面をご参照ください。)	
申請方法	支払方法	【郵送申請時のみ】 本人確認書類 貼付欄 (学生証、修了証明書、運転免許証、健康保険証等) ※窓口およびメール申請時の本人確認書類については、裏面をご参照ください。	
<input type="checkbox"/> 窓口	現金 ※お釣りのないようご注意ください。		
<input checked="" type="checkbox"/> 郵送	<input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 → 振込日 4 月 15 日		
<input type="checkbox"/> メール※裏面参照	切手・定額小為替・国際返信切手券		
⑥代理人記入欄(代理申請の場合のみ)			
※代理申請の場合は、以下の書類もご提出ください。 ・委任状 ・代理人の身分証明書(運転免許証、健康保険証等)			
代理申請者氏名			
フリガナ 氏名			
現住所	〒 - 本人との関係		
E-mail			
自宅電話	携帯電話		

(事務局記入欄)

<input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/> 代理人確認				
<input type="checkbox"/> 証明書料金(現金・振込・切・為・国)				
<input type="checkbox"/> 送料(現金・振込・切・為・国)				
受付日	1)受付印	2)作成印	3)確認印	発行日
/				/

年 月 日
領 収 書
ジギョウ タロウ 様
¥ 2,100
(但し、証明書発行料金として)
事業創造大学院大学
担当者印

1. 申請方法、必要書類等

窓口・郵送・メールでの申請が可能です。以下ご確認ください。

	本人申請	代理人申請
窓口	<ul style="list-style-type: none"> ・証明書発行願 ・本人確認書類 	<ul style="list-style-type: none"> ・証明書発行願 ・本人確認書類のコピー ・委任状 ・代理人の身分証明書
郵送	<p>※封筒には<証明書発行願 在中>とお書きください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・証明書発行願 ・本人確認書類のコピー ・返信用封筒(宛名明記、切手貼付) 	<p>※封筒には<証明書発行願 在中>とお書きください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・証明書発行願 ・本人確認書類のコピー ・委任状 ・代理人の身分証明書のコピー ・返信用封筒(宛名明記、切手貼付)
メール	<ul style="list-style-type: none"> ・証明書発行願(データ) ・本人確認書類のコピー(データ) ・返信用封筒(宛名明記、切手貼付)※別送いただきます。 	不可

【注意事項】

- ・本人確認書類、代理人の身分証明書
→学生証、修了生証、運転免許証、健康保険証等
- ・返信用封筒(宛名明記・切手添付)
→使用封筒、料金については以下ご参照ください。(速達希望の場合は加算分の切手を添付してください)

合計枚数	厳封なし	厳封あり
1通	長形3号・84円	角型2号・140円
2～5通	長形3号・94円	
6～10通	角型2号・140円	角型2号・210円

※2023年4月1日現在の郵送料です。最新の郵送料は日本郵便のホームページをご確認ください。

- ・在籍時から氏名変更された方
→上記1書類に加え、変更前・変更後の両氏名の記載がある「住民票記載事項証明書」又は「戸籍抄本」の提出が必要です。
- ・発行願 受付時間
→窓口開設時間中に受け付けます。窓口開設時間外にメール受信、郵便受領した場合は翌開館日以降の受付となります。

【交付期間】

原則 受理日から3日後(支払方法が口座振込の場合は入金確認日から10日後)に発行(発送)いたします(いずれも休館日除く。)

2. 証明書料金・送料の支払い方法

	現金	銀行口座振込	切手・定額子為替・国際返信切手
窓口	○	不可	不可
郵送	不可	○	○

<振込先口座>

「大光銀行 新潟支店 (普通)2226173 名義:学校法人 新潟総合学園」

※振込手数料はご本人負担となります。

3. 証明書のお渡し方法

特に指定のない限り、以下のとおり対応いたします。(指定がある場合は、連絡欄にてお知らせください。)

【窓口・メール(返信用封筒の別送無)の場合】 窓口でのお渡し

【郵送(返信用封筒有)の場合】 郵送でのお渡し ※代理人申請の場合、代理人住所へ郵送します。

4. 証明書申請願送付先および問い合わせ先

教務課 証明書発行係

〒950-0916 新潟市中央区米山3-1-46 事業創造大学院大学教務課

TEL 025-255-1250

E-mail kyomu@jigyo.ac.jp