（2024.12.改訂）

証明書発行願

背景桃色の箇所へ必要事項を選択・記載してください

申請日：20XX 年 XX 月 XX 日

①氏名・住所・在籍状況

フリガナ	ジギョウ　タロウ	学籍番号	12345678
氏名	事業　太郎	在籍状況 ※該当するものに○、年月は西暦で入力。	在籍している　○ 修了・退学・除籍した
			入学年月　2005 年 4 月
在籍時氏名・フリガナ※	ソウゾウ　タロウ		修了（退学・除籍）年月　2007 年 3 月
（改氏名した場合のみ）	創造　太郎	ﾛｰﾏ字氏名（英文証明書のみ）	JIGYO TARO
生年月日（西暦）	1980 年 6 月 1 日生	E-mail	Jigyo.taro@jigyo.ac.jp
現住所	〒 950-0916 新潟市中央区米山3-1-46 ジギョウハイツ203号		
	自宅電話　025-255-1250	携帯電話	080-xxxx-xxxx

※在籍時から氏名変更している場合は、変更前・変更後の両氏名の記載がある住民票記載事項証明書、又は戸籍抄本の提出が必要です。

※証明書は、在籍時の氏名にて発行いたします。

②証明書の種類・通数（部数・金額を記載してください。）

証明書 種類	形式	単価	部数	金額
在学証明書	和文	300円	部	円
	英文	500円	部	円
成績証明書	和文	300円	1 部	300 円
	英文	1,000円	1 部	1,000 円
修了証明書	和文	300円	1 部	300 円
	英文	500円	部	円
修了見込証明書	和文	300円	部	円
	英文	500円	部	円

厳封希望欄 ※厳封を希望する場合のみ、○を選択してください。	○	［厳封指示］※特段指示のない場合は、全て1通にまとめて厳封いたします。 修了証明書のみ厳封を希望します

③申請用途（該当するものに○をしてください。）

	在留資格の更新		在留資格の変更
	奨学金関連		進学
○	就職関連		
	その他（　　）		

特記事項：※領収書が必要な場合は、特記事項にその旨を記載してください。

証明書代合計金額　1,600 円

④証明書の受取方法（該当するものに○をしてください。）

	窓口		本人	来学予定日 ※代理人情報は⑥代理人記入欄へ入力
			代理人	月 日 時 分 頃予定
○	郵送	○	上記①に記載の現住所へ郵送	
			下記⑥に記載の代理人現住所へ郵送	
			①⑥以外の住所（以下必要事項を入力してください）	
住所	〒 -			
宛名氏名	宛			

⑤支払方法（該当するものに○をしてください。）

	窓口（受取り時）		現金

※証明書受取り時に、証明書代合計金額をお釣りのないようご用意ください。

○	銀行振込	口座振込日 → XX 月 XX 日			

※銀行振込で支払いを行う場合は、②証明書代合計金額と郵送料を足した支払合計金額をお振込みください。

郵送料	430	円	支払合計金額	2,030	円

※レターパックライト（日本全国一律430円）でお送りします。

⑥代理人記入欄

※代理申請の場合は、以下の書類を発行願をあわせてご提出ください。

- (1) 委任状
- (2) 代理人の身分証明書（運転免許証、健康保険証等）

代理人情報

フリガナ			
氏名			
現住所	〒 -	本人との関係	
E-mail			
自宅電話		携帯電話	

⑦本人確認書類（必要書類は、裏面をご参照ください。）

本人確認書類　貼付欄
（学生証、修了生証、運転免許証、健康保険証等）

※貼付欄に貼付が難しい場合は、別紙として証明書発行願とあわせてご提出ください。
（別紙として提出する場合は以下に☑を入れてください。）

☑ 別紙として申請書をあわせて提出します

（事務局記入欄）

□本人確認　□代理人確認
□証明書料金（現金・振込）：入金確認（　／　）
□送料（現金・振込）

受付日	1）受付印	2）作成印	3）確認印	発行日
／				／

年　月　日

領　収　書

事業　太郎　様

¥ 1,600

（但し、証明書発行料金として）

事業創造大学院大学

担当者印