

事業創造大学院大学

事業創造研究科 事業創造専攻

(専門職学位課程)

科目等履修生 募集要項



事業創造大学院大学

科目等履修生募集について

1. 制度の趣旨

本学では、事業創造研究科の授業科目を本学に入学する者に限定せずに、科目単位で履修できる「科目等履修制度」を設けることにより、生涯学習の推進を図ることや様々な学習ニーズに応えるようにしています。本学に開設されている授業科目を履修し、期末試験等を受けて合格することにより、一定の単位を修得することができます。

2. 履修可能科目・履修条件等

正規学生の履修が優先されますが、事業創造研究科が開設する当該年度の講義科目のうち、「演習Ⅰ」、「演習Ⅱ」、「統計分析」を除く科目の中から履修することができます。

- ※ 科目等履修生の在学期間は当該年度学期限りです。
- ※ 設置科目等については、「時間割」および「シラバス」等をご覧ください。なお、科目配置、時間割等は変更する可能性がありますので予めご了承ください。
- ※ 3限、4限の科目は、受講者が8名未満の場合は、開講されませんので予めご了承ください。
- ※ 以下の科目は、()内の順番で科目履修することが望ましいのでご注意ください。基礎的な知識を有している方はこの限りではありません。
 - ・組織マネジメント/組織行動論(人材マネジメント/人的資源管理論⇒組織マネジメント/組織行動論)
 - ・グローバルマーケティング(マーケティング⇒グローバルマーケティング)
 - ・財務諸表分析(財務会計論⇒財務諸表分析)
 - ・税法特論(税法Ⅰ⇒税法Ⅱ⇒税法特論)

※本科生として入学された場合、認定される単位は、10単位(5科目)を超えないものとしております。

なお、上記の内容の詳細については、入試事務室までお問い合わせください。

3. 出願資格

科目等履修生として入学を志願することができる者は、次の①の資格を満たす者を出願対象者とします。
なお、外国籍の者は②も同時に満たす必要があります。

- ① 次の(a)～(j)のいずれかの資格を満たす者
 - (a) 大学を卒業した者及び卒業見込みの者
 - (b) 大学改革支援・学位授与機構により、学士の学位を授与された者及び授与見込みの者
 - (c) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び修了見込みの者
 - (d) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者及び修了見込みの者
 - (e) 我が国において、文部科学大臣が外国の大学相当として指定した外国の学校の課程を修了した者及び修了見込みの者
 - (f) 外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び授与見込みの者(中国の3年制大学(専科)卒業生は該当しません。)
 - (g) 文部科学大臣により指定された専修学校の専門課程を修了した者及び修了見込みの者
 - (h) 旧制学校等を修了した者
 - (i) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者および修了見込みの者
 - (j) 本学において個別の出願資格審査により大学を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認め、入学時点において22歳以上の者
- ② 日本語能力試験N2以上の資格、又は日本留学試験の「日本語」科目(記述式試験を除く)において220点以上に相当する日本語能力を有する者

4. 願書受付期限

入試事務室までお問い合わせください。

5. 募集人数

各科目若干名

6. 出願選考料

10,000円(科目数に関わらず) ※お振込み手続きは次ページ「10.出願書類の10」をご覧ください。

7. 選考方法

書類審査(本学が必要と認めた場合、面接を行う場合があります。)

履修を希望するにあたり、十分な学力もしくは経験があるか否かを審査します。

8. 面接日程

※該当者のみ個別調整

9. 出願方法

書留郵便にて出願書類一式を以下のあて先に送付してください。

〒950-0916 新潟市中央区米山3-1-46 事業創造大学院大学 入試事務室

※いかなる理由があっても、受理後の書類の変更は認めません。

10. 出願書類

出願を完了させるために必要な書類はそれぞれ以下の通りとなります。本学入試事務室へ書留速達郵便にて郵送ください。

なお、封筒の表に「科目等履修による出願」と朱書きにて明記してください。(期日までに必着のこと)

書類名		備考
1	入学願書	写真を貼付のうえ所定の様式に記入(入力)し提出してください。 写真(縦4cm×横3cm、正面上半身無帽、背景なし、出願前3ヵ月以内に単身で撮影のもの、裏面には氏名を記入) ※様式はホームページからダウンロードができます。
2	履歴書	所定の様式に記入(入力)して提出してください。 ※様式はホームページからダウンロードができます。
3	志望理由書	所定の様式に記入(入力)して提出してください。 ※様式はホームページからダウンロードができます。
4	卒業証明書	最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。(出願前3ヵ月以内に発行されたもの)
5	成績証明書	最終学歴の学校長または学部長が発行したものを提出してください。(出願前3ヵ月以内に発行されたもの)
6	科目登録申請書	履修を希望する科目を記入(入力)してください。 ※様式はホームページからダウンロードができます。
7	出願資格審査申請書 (該当者のみ)	個別の出願資格審査が必要な方は所定の様式に記入(入力)して提出してください。 ※様式はホームページからダウンロードができます。
8	職務経歴書(該当者のみ)	個別の出願資格審査が必要な方で実務経験のある方は所定の様式に記入(入力)して提出してください。 ※様式はホームページからダウンロードができます。
9	資格証明書の写し (該当者のみ・任意提出)	学業成績・取得資格を証するものであって、本大学院で学ぶにふさわしいことを示す書類、あるいは資格取得証や合格証書がある場合、その写しを任意で提出していただくことができます。
10	出願選考料を振り込んだことを証する領収証・書類等の写し	出願選考料 10,000 円を下記本学指定の振込先金融機関のいずれかに振込み、領収証の写しを他の出願書類と共にご提出ください。 ※振込人名義は入学願書の名前と必ず同一とすること。 <出願選考料振込先> 第四北越銀行 本店 普通預金 口座番号 2439558 大光銀行 新潟支店 普通預金 口座番号 2226173 三井住友銀行 新潟支店 普通預金 口座番号 7006640 みずほ銀行 新潟支店 普通預金 口座番号 1772185 ※いずれも受取人:学校法人新潟総合学園 事業創造大学院大学 ※ATM(現金自動預け払い機)では読み仮名表記が「ガク. ニイガタソウゴウガクエン」となる場合があります。
11	日本語能力の証明書の写し (得点のわかる証明書) ※外国籍の者のみ提出	次のいずれかの証明書を提出してください。 (1) 独立行政法人国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会が行う「日本語能力試験『JLPT: Japanese-Language Proficiency Test (以下、日本語能力試験という)』」のN1に合格したことを証する証明書の写し (2) 日本語能力試験のN1において90点以上100点未満の得点を有し、かつ基準点未満の得点区分がないことを証する証明書の写し (3) 日本語能力試験のN2に合格したことを証する証明書の写し (4) 独立行政法人日本学生支援機構(JASSO)が行う「日本留学試験『EJU: Examination for Japanese University Admission for International Students (以下、日本留学試験という)』」の「日

		<p>本語」科目（記述式試験を除く）において 220 点以上の得点を有することを証する証明書の写し</p> <p>(5) その他日本語能力試験 N2 以上の資格又は日本留学試験「日本語」科目（記述式試験を除く）において 220 点以上に相当する日本語能力を有することを証する証明書の写し</p>
--	--	---

注 1) 出願書類 1～6 及び 10 は、出願者全員が提出する書類です。

注 2) 出願書類 7 及び 8 は、注 1) の書類に加え出願資格審査が必要な方が提出する書類です。

注 3) 出願書類 9 は、任意提出となります。

注 4) 出願書類 11 は、外国籍の方のみ提出する書類です。

11. 審査結果発表と入学手続き

郵送にて通知いたします。併せて入学手続き書類等を送付します。

12. 入学時に必要な経費

履修登録料		履修料
年間登録	50,000 円	1科目(2単位)あたり 120,000円
学期登録	30,000 円	

科目等履修の許可を受けた後、科目等履修生登録料(年間登録または学期登録料のいずれか)および履修料を下記の口座のいずれかにお振り込みください。

【登録料・履修料振込先】

第四北越銀行 本店 普通預金 口座番号 2439558

大光銀行 新潟支店 普通預金 口座番号 2226173

三井住友銀行 新潟支店 普通預金 口座番号 7006640

みずほ銀行 新潟支店 普通預金 口座番号1772185

いずれも、受取人:学校法人新潟総合学園 事業創造大学院大学

※ATM(現金自動預け払い機)では読み仮名表記が、「ガク. ニイガタソウゴウガクエン」となる場合があります。

※銀行振込後の領収書は、他の入学手続き書類と併せて提出してください。

※銀行振込以外の方法での受付は行っていません。また、事業創造大学院大学窓口での受付は行っていません。

※一度納入された履修料等は、理由の如何に関わらず返還しません。

※振込手数料は各自ご負担願います。

13. 単位の授与

学期末試験あるいは、学期中に行われる試験・レポート等による試験等の結果、総合評価により、合格とされた場合、単位が授与されます。

なお、授与単位については、本人の申請に基づき単位習得証明書、成績証明書等を交付します。

また、科目等履修生として修得した単位については、次年度以降本研究科に入学した場合、一定の条件のもとで修了に必要な単位として認定します。

14. その他

- (1) 手続完了者には、科目等履修生証を交付します。手続期間に手続しなかった場合は辞退したものとみなします。
- (2) 本学の図書館等の施設を利用することができます。
- (3) 科目等履修生には、通学証明書(通学定期用)および学生割引証は発行されません。
- (4) いったん受理した願書類および諸納付金は、原則として理由の如何を問わず返却しません。質問・不明な点などございましたら、メール・電話にてお問い合わせください。

【オンラインを活用した新たな通学形態について】

1. オンライン授業を主として学び修了できる対象者は、以下の(1)～(3)の条件を満たす者とする。

- (1) 新潟県外からの希望者。
- (2) 新潟県内の希望者で新潟県内在住・勤務者等については、合理的な方法による通学時間が1時間を超える者。
- (3) 新潟県内の希望者で通学時間が1時間以内の者については、原則的には対面出席を必須とするが、派遣元企業責任者等からのオンライン履修制度適用申請の提出を条件として認める。

※「留学ビザ」「家族滞在ビザ」を在留資格とする留学生は適用対象としない。
但し、物理的に入国困難な事情がある場合はこの限りではない。

2. 単位認定について

講義科目の単位認定対象者は、すべての講義についてオンライン受講のみの出席での単位認定を可能とする(対面での出席を妨げない)。

※オンラインを活用した新たな通学形態を希望される方は申請が必要です。詳細は入試事務室へお問い合わせください。

問合せ先 (受付時間: 平日 9:00～17:30)

事業創造大学院大学 入試事務室 〒950-0916 新潟市中央区米山 3-1-46 TEL : 025-255-1250 FAX : 025-255-1251 E-mail: admissions@jigyo.ac.jp

以上

(個人情報の取扱いについて)

本学では、ご提供頂いた個人情報を、入学・履修・単位認定など各種手続き、学生生活全般に関する指導、大学からのご連絡・通知、または各種大学関係の統計的な集計等の目的に利用させていただき、上記の目的以外には利用しません。また、提出された各種個人情報については厳重に管理します。